На основании пункта 1 Постановления мэрии города Магадана от 29 марта 2016 года № 801 управление образования мэрии города Магадана переименовано в департамент образования мэрии города Магадана

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15»
Е.В. Голямова
15 июня 2017г., приказ по школе № 213

ПОЛОЖЕНИЕ №6
о методическом объединении классных руководителей

1.Общие положения.

1.1.Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2.Цели и задачи.

2.1.Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам психологии , педагогики и методики воспитательной работы.

2.2.Обеспечивать выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3.Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4.Содействовать становлению и развитию воспитательной системы классных коллективов и школы.

3.Состав и организация работы

3.1.Создается и ликвидируется по решению педсовета и оформляется приказом директора школы на начало учебного года.

3.2.В состав входят классные руководители 1-х-11-х классов, педагог-психолог, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, зам.директора по воспитательной работе, фельдшер школы, а также при рассмотрении отдельных вопросов приглашаются лица, имеющие к нему непосредственное отношение.

3.3.Председатель назначается приказом директора школы.

3.4.Курирует работу МО зам.директора по воспитательной работе.

3.5.Работа ведется по плану, утвержденному на педсовете школы.

3.6.Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

3.7.Формы работы: заседания, лекции, семинары, практикумы, круглые столы, открытые внеклассные мероприятия.

4.Содержание работы МО классных руководителей.

4.1.Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

4.2.Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

4.3.Планирует, организует анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

4.4.Изучает, обобщает и использует в практике передовой педагогический опыт работы классных руководителей.

4.5.Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

4.6.Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

4.7.Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп учителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы, а также материалы аттестации классных руководителей.

4.8.Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

5.Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

5.1.Руководитель методического объединения классных руководителей:

- отвечает:
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- организует:
- взаимодействие классных руководителей –членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской работе и организовывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

6.Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Папка-приложения с материалами, обсуждаемыми на заседании.

6.3.Список членов методического объединения.

6.4. Годовой план работы методического объединения.

6.5. Программы деятельности.

6.6.Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля(копии справок, приказов).

6.7.Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

6.8.Материалы «методической копилки классного руководителя».